



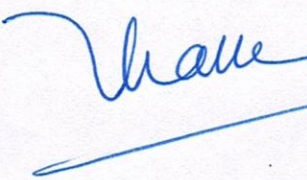
**HƯỚNG DẪN QUY TRÌNH
VỀ KÝ KẾT VĂN BẢN HỢP TÁC QUỐC
TẾ VÀ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN VĂN
BẢN ĐÃ KÝ KẾT**

Ký hiệu: VHU/HTQT/QT. 03

Ngày ban hành: 30 /9/2016

Lần ban hành: 01

Trang: 1/2.

Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
		 
Nguyễn Thị Thu Thủy Nhân viên P.HTQT&ĐN	Th.S Đoàn Thị Thanh Thảo Trưởng phòng HTQT&ĐN	PGS.TS. TRẦN VĂN THIỆN HIỆU TRƯỞNG

I. MỤC ĐÍCH

Nhằm thống nhất trình tự hoạt động ký kết văn bản hợp tác quốc tế và triển khai thực hiện các văn bản đã ký kết tại trường Đại học Văn Hiến.

II. PHẠM VI ÁP DỤNG & TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

Quy trình này được áp dụng cho tất cả các đơn vị, tổ chức, cá nhân liên quan đến việc ký kết và triển khai thực hiện văn bản hợp tác quốc tế sau ký kết.

III. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT:

- | | |
|--------------|--------------------------------------|
| - P. HTQT&ĐN | : Phòng Hợp tác Quốc tế và Đối ngoại |
| - BDH: | : Ban Điều Hành |
| - HC-NS | : Phòng Hành chính Nhân sự |

IV. CÁC CĂN CỨ ĐỂ THỰC HIỆN

- Văn bản hợp nhất số 08/VBHN-VPQH, ngày 11/12/2014 ban hành Luật giáo dục qui định chi tiết về quản lý hợp tác quốc tế trong lĩnh vực giáo dục.

- Cấu trúc hoạt động của Phòng HTQT và ĐN được ban hành ngày 01/03/2016 do Hiệu Trưởng Trường Đại học Văn Hiến phê duyệt.

	HƯỚNG DẪN QUY TRÌNH VỀ KÝ KẾT VĂN BẢN HỢP TÁC QUỐC TẾ VÀ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN VĂN BẢN ĐÃ KÝ KẾT	Ký hiệu: VHU/HTQT/QT. 03
		Ngày ban hành: 30 /9/2016
		Lần ban hành: 01
		Trang: 2/2.

- Qui định chi tiêu nội bộ của Trường.

V. NỘI DUNG

Bước 1: Các đơn vị trao đổi, thống nhất nội dung văn bản ký kết với đối tác

Bước 2: Làm tờ trình, báo cáo BDH thông qua P. HTQT&ĐN kèm theo văn bản ký kết và xin ý kiến chỉ đạo của BDH.

Bước 3: Phòng HTQT phối hợp với các đơn vị có liên quan tổ chức ký kết văn bản khi được sự phê duyệt của BDH.

Bước 4: Phòng HC – NS đóng dấu và lưu bản chính, Phòng HTQT và ĐN lưu bản sao của văn bản hợp tác đối với các văn bản hợp tác.

Bước 5: Sau khi ký kết văn bản hợp tác quốc tế, BDH chỉ đạo các đơn vị liên quan triển khai thực hiện các hoạt động nhằm đạt được các nội dung trong văn bản hợp tác quốc tế đã được ký kết. P. HTQT&ĐN hỗ trợ các đơn vị được phân công thực hiện các hoạt động này.



VI. BIỂU MẪU KÈM THEO

STT	Tên biểu mẫu/ Hồ sơ	Mã số	Nơi lưu chính	Thời hạn lưu tối thiểu
1	Biên bản buổi ký kết văn bản hợp tác quốc tế	HTQT/QT. 03 /BM01	- P. HTQT&ĐN - Đơn vị chuyên môn	1 năm

Handwritten signature